

Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 tập trung vào sáu nội dung trọng tâm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số. Trọng tâm thực hiện CCHC trong thời gian tới là: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách chế độ công vụ; Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số; Hoàn thiện hệ thống thể chế nền hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thi hành pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Cải cách thể chế:

Tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp luật các cấp đã ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính nhà nước trên các lĩnh vực chủ động phân bổ có hiệu quả các nguồn lực để phát triển cho các tổ chức, cá nhân thi hành pháp luật nghiêm minh nâng cao ý thức chấp hành pháp luật tốt hơn.

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo tiếp tục rà soát, các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành thực hiện các quy trình lấy ý kiến đề từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Đổi mới, nâng cao chất lượng hiệu quả thực thi pháp luật, thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định, đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm, đơn giản hóa một số thủ tục hành chính còn rườm rà, giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đẩy mạnh việc số hóa và sử dụng kết quả số hóa các loại hồ sơ, giấy tờ nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động góp phần thành công xây dựng Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính; TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức công dân dễ hiểu, dễ thực hiện. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với cải cách TTHC đạt kết quả tốt trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:



**ỦY BAN NHÂN DÂN
 XÃ LIÊN MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 20/KH-UBND

Liên Minh, ngày 14 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác Cải cách hành chính năm 2022 giai đoạn 2021 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 3940/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND huyện Đức Thọ. Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện giai đoạn 2021 - 2030 của UBND huyện Đức Thọ. Ủy ban nhân dân xã Liên Minh ban hành kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch có hiệu quả để phục vụ nhân dân góp phần thúc đẩy thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và chỉ tiêu của Nghị quyết đại hội Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2020 -2025 và chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2022 huyện giao. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về cải cách hành chính, tạo sự thống nhất tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính để thực hiện quy chế dân chủ, phấn đấu đơn vị có cán bộ, công chức đủ phẩm chất và năng lực trong thực hiện nhiệm vụ, là đơn vị trong sạch, vững mạnh, làm việc có hiệu quả, nâng cao tinh thần trách nhiệm quản lý nhà nước trong nhận thức và hành động về CCHC. Thực hiện CCHC toàn diện trên tất cả các lĩnh vực. Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan nhà nước gắn với tinh giản biên chế và cải cách tiền lương, nâng cao chất lượng sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức. Lấy chỉ số hài lòng của tổ chức cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước địa phương là thước đo chất lượng, hiệu quả tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức trong CCHC.

2. Yêu cầu:

Công tác CCHC được xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành cán bộ, công chức chuyên môn căn cứ nội dung cải cách hành chính để chủ động xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phù hợp với nội dung công việc đang thực hiện. Đẩy mạnh thực hiện CCHC toàn diện trên tất cả sáu nhiệm vụ chính đó là: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; Xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức gắn công tác CCHC với công tác đánh giá kết quả thi đua khen thưởng và kết quả hoàn thành nhiệm vụ cuối năm.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

lượng ISO) tại UBND xã. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa vào Hệ thống quản lý chất lượng ISO góp phần thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử. Tiếp tục rà soát, xây dựng quy trình nội bộ đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015 đối với giải quyết các hoạt động nội bộ hướng tới điện tử hóa. Triển khai và thực hiện có hiệu quả việc cắt giảm thủ tục hành chính tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, thông thoáng, minh bạch gắn với nhu cầu thực tiễn giải quyết dứt điểm những khó khăn vướng mắc đối với các tổ chức và cá nhân.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao vai trò trách nhiệm trong cải cách hành chính trong đơn vị. Triển khai các nội dung cải cách hành chính, phân công, phối hợp giao trách nhiệm cho các công chức, bộ phận liên quan triển khai đồng bộ, thống nhất lộ trình và mục tiêu đề ra. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính trong triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính để đưa vào áp dụng đạt hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp. Đổi mới các hình thức tuyên truyền, tăng cường hình thức và nội dung chất lượng thông tin, chú trọng công tác tuyên truyền và những giải pháp mà chính quyền cung cấp cho các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Bố trí nguồn tài chính cho công tác cải cách hành chính, tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức đi liền với với chính sách động viên, khuyến khích cho cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và kiến nghị, đề xuất loại bỏ những cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, gây mất uy tín với nhân dân. Tạo động lực cải cách đội ngũ cán bộ, công chức bằng nhiều biện pháp như: Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ, quan tâm lợi ích của đội ngũ cán bộ, công chức trong các chế độ theo quy định. Đổi mới đánh giá phân loại cán bộ, công chức dựa trên kết quả công việc và nhận xét đánh giá của đơn vị chủ quản, khuyến khích đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng tạo cơ hội phát triển cho cán bộ, công chức có trách nhiệm đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính, xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ và thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại một cửa, một cửa liên thông.

- Đổi mới phương pháp nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thường xuyên tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Đổi mới nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính theo

Tiếp tục rà soát, điều chỉnh phù hợp đối với cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng CBCC được biên chế, tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc theo hướng tinh gọn, cơ cấu hợp lý các ban, ngành theo số lượng được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, ban, ngành trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động.

Tập trung tổ chức thực hiện cơ chế “một cửa” “một cửa liên thông” từ xã đến huyện, nhằm giảm thời gian giải quyết, tạo sự đồng thuận và tin tưởng với tập thể, cá nhân khi đến giao dịch tại cơ quan hành chính nhà nước nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ:

Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm đáp ứng yêu cầu phát triển xã hội công khai dân chủ, minh bạch. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập; tổ chức kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý cán bộ, công chức. Cơ cấu sắp xếp cán bộ, công chức theo vị trí việc làm đảm bảo đúng người, đúng việc nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu tổ chức.

5. Cải cách hành chính công:

Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính gắn với nhiệm vụ được giao đầu năm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, có các giải pháp hiệu quả sử dụng nguồn đảm bảo chi đúng mục đích, chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

Tạo nền tảng phát triển chính quyền số gắn với quá trình chuyển đổi số với cải cách hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng dịch vụ công trong thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số. Đảm bảo ứng dụng hiệu quả nền tảng số trong hoạt động quản lý nhà nước và dịch vụ công. Giao cho công chức chuyên môn phụ trách công nghệ thông tin đủ tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ. Sử dụng và xử lý hồ sơ, báo cáo định kỳ trên môi trường mạng. Hồ sơ thủ tục hành chính thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3 được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền. Đối với trách nhiệm người đứng đầu trong xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số tạo cơ chế, chính sách thuận lợi có hiệu quả. Áp dụng, duy trì và phát triển hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (Hệ thống quản lý chất

hướng toàn diện, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán hàng năm theo nguồn ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định để thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 giai đoạn 2021 – 2030 của UBND xã, các ban, ngành của UBND xã chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể, khung kế hoạch trọng tâm thuộc phạm vi phụ trách để triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo tiến độ về UBND xã theo quy định.

- Công chức Văn phòng Nội vụ có trách nhiệm phối hợp cùng các công chức chuyên môn liên quan giúp UBND xã triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của xã đạt kết quả.

- Thực hiện thường xuyên công tác báo cáo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phụ trách.

- Ban VH TT, Văn phòng HĐND - UBND xã phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành chuyên môn, đẩy mạnh thông tin tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tại địa phương, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã.

- Đề nghị cấp ủy Đảng quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2030 của UBND xã.

Trên đây là kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND xã Liên Minh.

Nơi nhận:

- Cơ quan Tổ chức Nội vụ;
- UBND xã;
- Các ban ngành liên quan;
- Lưu VP - UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Hoạt